

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	3
FECHA:	25/08/2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1222 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS
CÉDULA:	41962115
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali", BP 26005413

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo profesional desde el componente psicosocial al fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali.
 - 1.1. Participé de reunión con el área de planeación y el programa Cali Afro con el fin de determinar cómo realizar seguimiento a la ejecución de los recursos provenientes de estampilla, que se trasladaran al proyecto de intervención social y económica para la superación de la pobreza extrema.
 - 1.2. Llevé a cabo una reunión con el líder del componente Cali Afro empodera, con el fin de revisar las acciones establecidas para el cumplimiento de los objetivos en dicho componente, y brindar apoyo y orientación sobre las actividades a realizar para el cumplimiento de los mismos.
 - 1.3. Realicé reunión con los líderes de los 3 componentes del área de servicios territoriales del programa Cali Afro, con el objetivo de realizar planeación y seguimiento a las actividades programadas y brindar apoyo profesional para el alcance de objetivos en los 3 procesos.
2. Realizar gestiones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital y externos involucrados con oferta social para garantizar el compromiso en la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.
 - 2.1 Participé de reunión virtual para la revisión y articulación de la metodología de acompañamiento a la estrategia cuidarte con la metodología del proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema, con el fin de concatenar acciones que en conjunto fortalezcan el proceso de las mujeres beneficiarias.
 - 2.2 Participé de reunión de articulación con el programa CuidArte de la subsecretaria de género, con el objetivo de definir puntos de encuentro en los procesos y sus fases: caracterización, acompañamiento

psicosocial, remisión a ofertas.

- 2.3 Asistí a reunión con el jefe de la UAG, la líder de planeación y la gerente social para realizar revisión del POAI 2026: proyección de meta población, fuentes de financiación del proyecto y presupuesto solicitado.
 - 2.4 Asistí a reunión con el secretario de bienestar social y la gerente social en la cual se abordaron temas relativos al presupuesto 2025 para la ejecución del proyecto, los traslados presupuestales aprobados y los que se encuentran pendientes para garantizar la ejecución del proyecto. De igual forma se discutieron los presupuestos solicitados y proyectados para garantizar el funcionamiento del proyecto en el 2026.
 - 2.5 Participé de reunión de articulación con el programa CuidArte de la subsecretaría de género, con el objetivo de socializar la estrategia de atención del proyecto ESPE y socializar la propuesta de articulación entre los programas ESPE y CuidArte para validación y aprobación de los líderes de proceso
 - 2.6 En apoyo al programa Cali Afro participé de reunión con secretaria de salud, en la cual se dio inicio a la planeación estratégica para trabajar la prevención de la mortalidad infantil del componente Cali Afro conecta.
 - 2.7 En apoyo al programa Cali Afro, participé de reunión con secretaria de educación, en la cual se socializó al líder para los grupos étnicos de la secretaria, los objetivos del componente Cali Afro en la escuela, y las acciones propuestas para trabajar con 20 IE de la ciudad de Cali
3. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema.
 - 3.1 Asistí a reunión de seguimiento al proyecto de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema, en la cual se presentaron avances en la elaboración del documento metodológico a la subsecretaría.
 - 3.2 Asistí a reunión de seguimiento al proyecto de superación de la pobreza extrema, en la subsecretaría de poblaciones. En dicho espacio se socializaron a la Gerente Social, a la subsecretaría de poblaciones y a la líder técnica, los avances hasta el momento realizados en la formulación y planteamiento de la metodología del proyecto.
 - 3.2 Realicé el reporte del avance en el cumplimiento del mes de junio, del indicador de plan de acción “Beneficiarios de la Estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema” en la actividad correspondiente a “Realizar acompañamiento psicosocial, gestión y acompañamiento al aprovechamiento de la oferta social a población focalizada”.
 - 3.3 La contratista realizó el reporte del avance en el cumplimiento del mes de julio, del indicador de plan de acción “Beneficiarios de la Estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema” en la actividad correspondiente a “Realizar acompañamiento psicosocial, gestión y acompañamiento al aprovechamiento de la oferta social a población focalizada”.
 4. Brindar acompañamiento técnico a los equipos psicosociales en la implementación de la estrategia de intervención psicosocial en los territorios.
 - 4.1. Participé de reunión con profesional a cargo del diseño de la metodología de acompañamiento psicosocial del programa CuidArte y

- diseñador metodológico del proyecto ESPE, para definir las fases, estrategias y tiempos de la intervención psicosocial en las cuales ambos procesos se articularán para el acompañamiento a la población.
- 4.2. Llevé a cabo reunión de seguimiento del proyecto ESPE con los profesionales que conforman el equipo, en la cual se socializó estado actual del proyecto, novedades y tareas por realizar.
 - 4.3. Participé de reunión con profesional a cargo del diseño de la metodología de acompañamiento psicosocial del programa CuidArte y diseñador metodológico del proyecto ESPE, realizar la propuesta de articulación de ambos programas, específicamente en lo relacionado con fases de los procesos, estrategia de transferencia entre programas, enfoque de la atención y puntos de encuentro en las dimensiones y temas principales contenidos en las metodologías de atención.
 - 4.4. En apoyo al programa Cali Afro participé de reunión de alistamiento y planeación de los componentes Cali Afro conecta, Cali Afro empodera y Cali Afro en la escuela, donde se realizó acompañamiento técnico, para la planeación de actividades y acciones necesarias para dar cumplimiento a los objetivos establecidos.
5. Identificar, priorizar y analizar las necesidades territoriales para orientar las acciones de intervención psicosocial a realizar con la población focalizada.
 - 5.1. Participé de reunión con el analista de datos y la líder técnica de la subsecretaría de poblaciones y etnias en la cual se llevó a cabo la socialización del proyecto a los asistentes y posteriormente se solicitó información sobre la población caracterizada en la subsecretaría especialmente en lo referido a la pertenencia étnica, y la ubicación por comunas, con el propósito de contar con insumos adicionales para la formulación de la metodología y la focalización de la población y las comunas.
 - 5.2. Acompañé en la realización grupo focal realizado por la universidad javeriana con poblaciones atendidas por los programas de la subsecretaría de poblaciones y etnias, el cual tenía como objetivo indagar sobre las percepciones de pobreza que tienen las personas.
 - 5.3. Participé de grupo focal realizado con población Afro, en el marco del estudio de pobreza multidimensional realizado por la universidad Javeriana, en el cual se abordaron las percepciones de los participantes sobre lo que ellos definen como pobreza, también las dificultades y barreras que enfrentan como población afro y que contribuyen a la generación de esa pobreza multidimensional.
 - 5.4. En apoyo al programa Cali Afro participé de las mesas técnicas de los componentes del área servicios territoriales Cali Afro conecta, Cali Afro en la escuela, donde se socializaron las acciones a realizar en los territorios priorizados para dar cumplimiento a la política pública, y se identificaron necesidades territoriales mencionadas por los diferentes actores y organismos asistentes al espacio.
 6. Desarrollar acciones de verificación de la calidad y oportunidad de la información registrada por parte de los equipos psicosociales, referente a

los avances en el acompañamiento a la población focalizada.

- 6.1. Debido a que el proyecto se encuentra en fase de formulación de la metodología, para dar cumplimiento a esta obligación llevé a cabo la revisión y verificación de los documentos elaborados hasta el momento por el diseñador metodológico, realizando retroalimentación sobre los mismos.
- 6.2. Realicé la revisión y ajuste de las presentaciones elaboradas por el diseñador de metodología de la estrategia ESPE que contenía la información relacionada a los criterios de priorización, fases del proceso, modalidad de atención, criterios para la graduación y objetivos y la propuesta de articulación con el programa proyecto de vida de CuidArte el cual relacionaba las dimensiones abordadas por ambos procesos, los tiempos y fases de ejecución y los puntos de encuentro de las estrategias en relación con la metodología, las dimensiones y la población objeto.
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - 7.1. Realicé la entrega la última semana de junio de los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo en físico según lo solicitado.
 - 7.2. Realicé la entrega la última semana de julio de los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo en físico según lo solicitado.
 - 7.3. Realicé la entrega la última semana de agosto de los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo en físico según lo solicitado.
8. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.
 - 8.1. Elaboré documento en Excel para solicitar PAC para la ejecución de los recursos pendientes del proyecto, con el fin de poder dar continuidad a la contratación de los PS.
 - 8.2. Realicé ajuste de la proyección POAI 2026, registrando datos actualizados en la data, la cadena de valor y el anexo detallado.
 - 8.3. Asistí a la socialización de los resultados de la caracterización realizada a la población beneficiaria de los comedores comunitarios.
 - 8.4. Llevé a cabo la revisión de los borradores de los oficios para la convocatoria a las reuniones de planeación y mesa técnica del componente Cali Afro en la escuela.
 - 8.5. Realicé la distribución para el acompañamiento por parte de los profesionales del programa Cali Afro – Servicios territoriales en el pabellón que tendrá el programa Cali Afro en el festival Petroneo Álvarez.



VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS
CC NO. 41962115 ARMENIA (QUINDIO)